



SUCCINTE ISTRUZIONI SUL CARICAMENTO DEGLI ATTESTATI DI PRESTAZIONE ENERGETICA (APE) SUL PORTALE REGIONALE.

(Consultare la guida ENEA per informazioni complete)

Sommario

Sommario	1
1. Documentazione	1
2. Accesso.....	1
3. Caricamento.....	2
3.1 Avvio del caricamento.....	2
3.2 Pagamento.....	2
3.3 PagoPA.....	4
3.4 Inserimento IUV e ricevuta di pagamento.....	5
3.5 Caricamento libretto.....	6
3.6 Caricamento APE XML.....	6
3.7 Visualizzazione anteprima e trasmissione definitiva.....	7
3.8 Scaricare l'attestato.....	7
3.9 Schermata sostituzione APE.....	8
3.10 Errore nel caricamento e sezione Attestati in lavorazione.....	9

1. Documentazione.

Documentazione e dati necessari:

- Codice pagamento IUV PagoPA;
- Ricevuta di pagamento PagoPA (file PDF dimensione max 10Mb);
- **Libretto di impianto** completo oppure dichiarazione assenza impianto (file PDF dimensione max 10Mb);
- APE nel formato XML firmato digitalmente (specifica "XML Signature" XAdES-BES).

2. Accesso.

Accesso al link:

<https://apeabruzzo.enea.it/index.php>

Cliccare su accedi:

The screenshot shows the ENEA website interface for the 'Sistema Informativo per la Certificazione Energetica degli Edifici'. The main navigation menu includes 'Home', 'Elenco certificatori', 'Accesso agli atti', 'Contatti', and 'Faq'. The central content area features several informational cards: 'Conoscere APE-Abruzzo', 'Normativa Nazionale e Regionale', 'Monitoraggio e Statistiche', and 'Accesso APE-Abruzzo'. The 'Accesso APE-Abruzzo' section contains a login form with a username field, a password field, and two buttons: 'Accedi' (highlighted with a red arrow) and 'Accedi con SPID' (also highlighted with a red arrow). Below the login area, there is a section for 'GLI UTENTI DI APE-ABRUZZO - REGISTRAZIONE' and an 'Avvisi' section.

A cura di:

Provincia e Ambiente s.r.l. - Pescara (PE) - Incaricata per i controlli APE -

Provincia di Pescara. Qualora il documento contenga refusi o errori siete pregati di segnalarli alla mail: ape@provinciambiente.eu



3. Caricamento.

3.1 Avvio del caricamento.

Cliccare su carica XML firmato:

3.2 Pagamento.

Se non si è già provveduto al pagamento cliccare sul link della Provincia di Pescara:

A cura di:

Provincia e Ambiente s.r.l. - Pescara (PE) - Incaricata per i controlli APE -

Provincia di Pescara. Qualora il documento contenga refusi o errori siete pregati di segnalarli alla mail: ape@provinciambiente.eu



Cliccare su **OK** per confermare ed effettuare il pagamento:

The screenshot shows the ENEA 'Sistema Informativo' interface. On the left is a navigation menu with items like 'Home', 'Elenco certificatori', 'Accesso agli atti', 'Contatti', 'Faq', 'Carica XML firmato', and 'I miei APE'. Below the menu is a 'Consulta la Guida!' section with a thumbnail of a guide. The main content area is titled 'Upload APE - Pagamento'. It contains a text box explaining that a payment of 27.00 € is required before proceeding. Below this, there is a list of links for different provinces: CHIETI, L'AQUILA, TERAMO, and PESCARA. At the bottom, there is a form with two fields: 'IUV o Cod_pag:' and 'Ricevuta di pagamento (pdf):'. A 'conferma' button is located at the bottom right. A confirmation dialog box is overlaid on the page, asking 'Confermi che l'immobile appartiene alla provincia di Pescara?' with 'OK' and 'Annulla' buttons. A red arrow points to the 'OK' button.

A cura di:

Provincia e Ambiente s.r.l. - Pescara (PE) - Incaricata per i controlli APE -

Provincia di Pescara. Qualora il documento contenga refusi o errori siete pregati di segnalarli alla mail: ape@provinciambiente.eu



3.3 PagoPA.

Si apre la schermata PagoPA della Provincia:

PORTALE DEI PAGAMENTI DELLA PROVINCIA DI PESCARA

Pagamento spontaneo

In questa sezione puoi registrare una nuova posizione debitoria spontanea verso la Provincia di Pescara.
Seleziona il servizio per il quale vuoi effettuare il pagamento e compila tutti i dati necessari per la definizione del versamento.
Al termine scegli se:
- effettuare la stampa del relativo documento, completo di IUV, barcode e QR-code, necessari per il pagamento presso un PSP fisico fra quelli censiti dall'AgID
- procedere con il pagamento online, scegliendo un PSP fra quelli proposti al termine della procedura.
E' possibile effettuare il pagamento tramite carta di credito/debito o carte prepagate con uno qualsiasi dei PSP abilitati. In tal caso non è necessario essere correntisti di tali PSP.

Servizi dell'ente

Seleziona il servizio per il quale vuoi effettuare il pagamento

- Canoni di Locazione
- Affitto Sale
- Palestre scolastiche
- Rilascio Copie e Atti
- Iscrizione Registro Imprese (RIP)
- Verifica Impianti Termici (VIT)
- Trasporti Eccezionali-Diritti Provincia
- Trasporto Privato
- A.P.E- Attestato Prestazione Energetica
- Concessioni - Diritti Istruttoria+Bollo

Cliccare **sulla voce**: APE PRESTAZIONI ENERGETICHE

- Verifica Impianti Termici (VIT)
- Trasporti Eccezionali-Diritti Provincia
- Trasporto Privato
- A.P.E-Attestato Prestazione Energetica**
- Concessioni - Diritti Istruttoria+Bollo
- Imposta di bollo (Riservato ai servizi concessioni e trasporto)

Inserire i dati e procedere al pagamento:

Inserisci i dati del pagamento per il servizio di APE PRESTAZIONI ENERGETICHE

DATI PAGAMENTO	IMPORTO
Ulteriori Note	Totale €
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Inserire i dati del contribuente debitore verso la PA

I campi contrassegnati con * sono obbligatori

Cognome/Denominazione*	Nome	Codice Fiscale/PIva*	Telefono
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Email*	Indirizzo*	Civico*	CAP*
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Comune*	Sigla Provincia*	Nazione*	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	Seleziona...	

STAMPA **AGGIUNGI AL CARRELLO** **PAGA ORA**

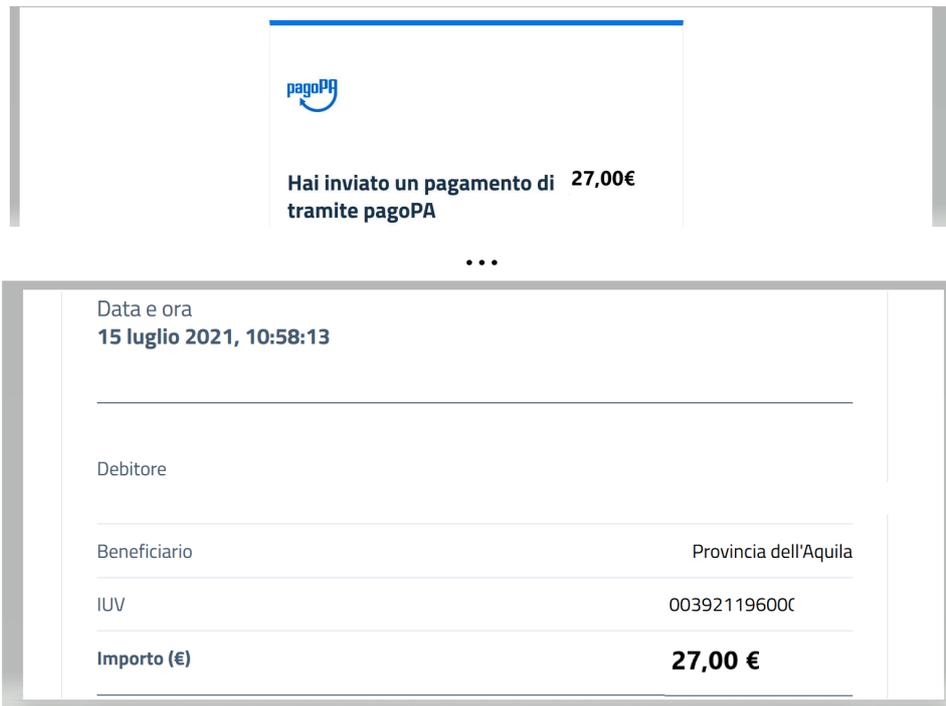
A cura di:

Provincia e Ambiente s.r.l. - Pescara (PE) - Incaricata per i controlli APE -

Provincia di Pescara. Qualora il documento contenga refusi o errori siete pregati di segnalarli alla mail: ape@provinciambiente.eu



La ricevuta di pagamento arriverà alla mail indicata:

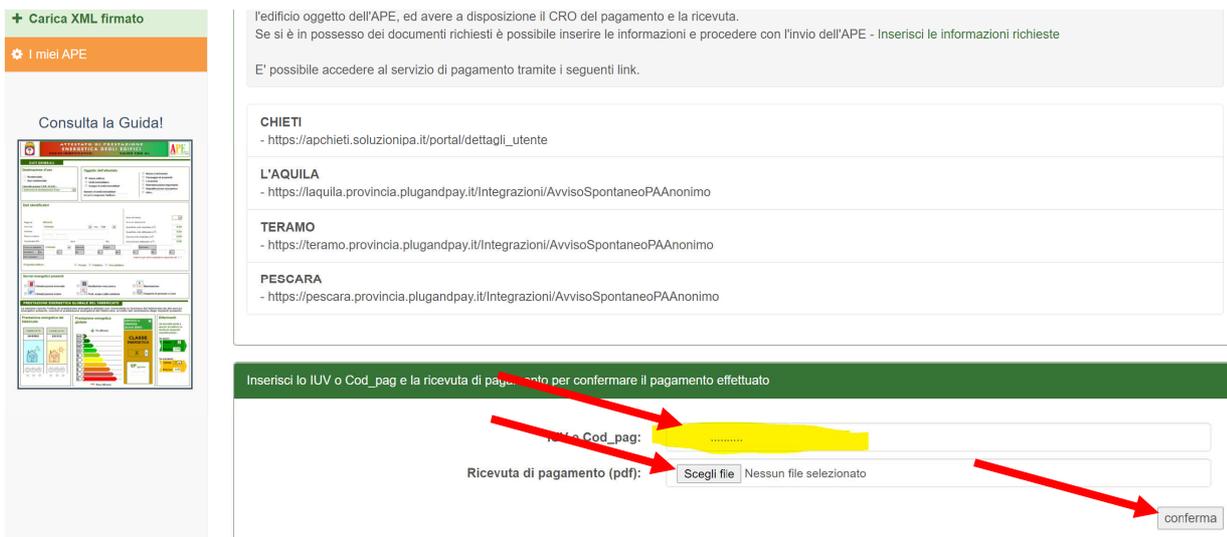


3.4 Inserimento IUV e ricevuta di pagamento.

Una volta effettuato il pagamento e scaricata la ricevuta dalla mail (da stampare in formato PDF dimensione max 10Mb),

procedere a:

- Inserire codice IUV;
- Caricare file ricevuta;
- Confermare



P
T
C
N
T
C

A cura di:

Provincia e Ambiente s.r.l. - Pescara (PE) - Incaricata per i controlli APE -

Provincia di Pescara. Qualora il documento contenga refusi o errori siete pregati di segnalarli alla mail: ape@provinciambiente.eu



3.5 Caricamento libretto.

Caricare il **Libretto di impianto per la climatizzazione** (file PDF dimensione max 10Mb), oppure il **Modulo dichiarazione assenza impianto** e confermare:

3.6 Caricamento APE XML.

Caricare APE formato **XML** (firmato digitalmente) e confermare cliccando su **“carica documento”**:

NB: In base all'art. 7 del **Regolamento Provinciale** approvato con DCP 11/2021, si deve allegare il formato esteso dello standard CTI (**Versione 5**).

NB: Il portale consente di caricare anche il formato ridotto (**Versione 12**) e non consente il caricamento di altre versioni, ma il **Regolamento Provinciale** prescrive la versione 5.

A cura di:

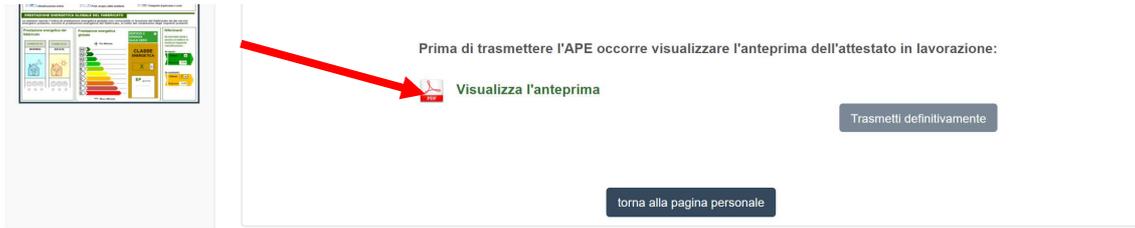
Provincia e Ambiente s.r.l. - Pescara (PE) - Incaricata per i controlli APE -

Provincia di Pescara. Qualora il documento contenga refusi o errori siete pregati di segnalarli alla mail: ape@provinciambiente.eu



3.7 Visualizzazione anteprima e trasmissione definitiva.

Cliccare su visualizza l'anteprima (in questa fase si può visualizzare la **bozza di attestato**):

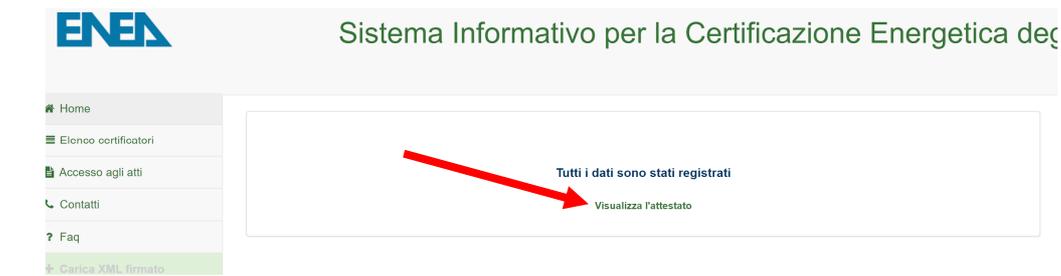


Tornare alla scheda precedente e cliccare su **trasmetti definitivamente**.



3.8 Scaricare l'attestato.

In questa fase si può visualizzare l'attestato ufficiale, scaricarlo e stamparlo:



A cura di:

Provincia e Ambiente s.r.l. - Pescara (PE) - Incaricata per i controlli APE -

Provincia di Pescara. Qualora il documento contenga refusi o errori siete pregati di segnalarli alla mail: ape@provinciambiente.eu



3.9 Schermata sostituzione APE.

Quando si effettua una sostituzione, compare la schermata seguente.

Nel campo **Osservazioni**, vanno indicate le motivazioni dell'annullamento:



ATTENZIONE :

L'edificio è già presente in banca dati.

Per questo edificio è stato già prodotto un Attestato di Prestazione Energetica.
[Visualizza l'attestato trasmesso](#)

Si può scegliere di annullare l'operazione o di aggiornare l'attestato.

Se si sceglie di effettuare l'aggiornamento, inserire nello spazio in basso tutte le osservazioni atte a giustificare tale necessità.

I dati relativi al vecchio attestato saranno conservati nel nostro archivio storico.

Osservazioni

Prima di trasmettere l'APE occorre visualizzare l'anteprima dell'attestato in lavorazione:

 [Visualizza l'anteprima](#)

[Trasmetti definitivamente](#)

[torna alla pagina personale](#)

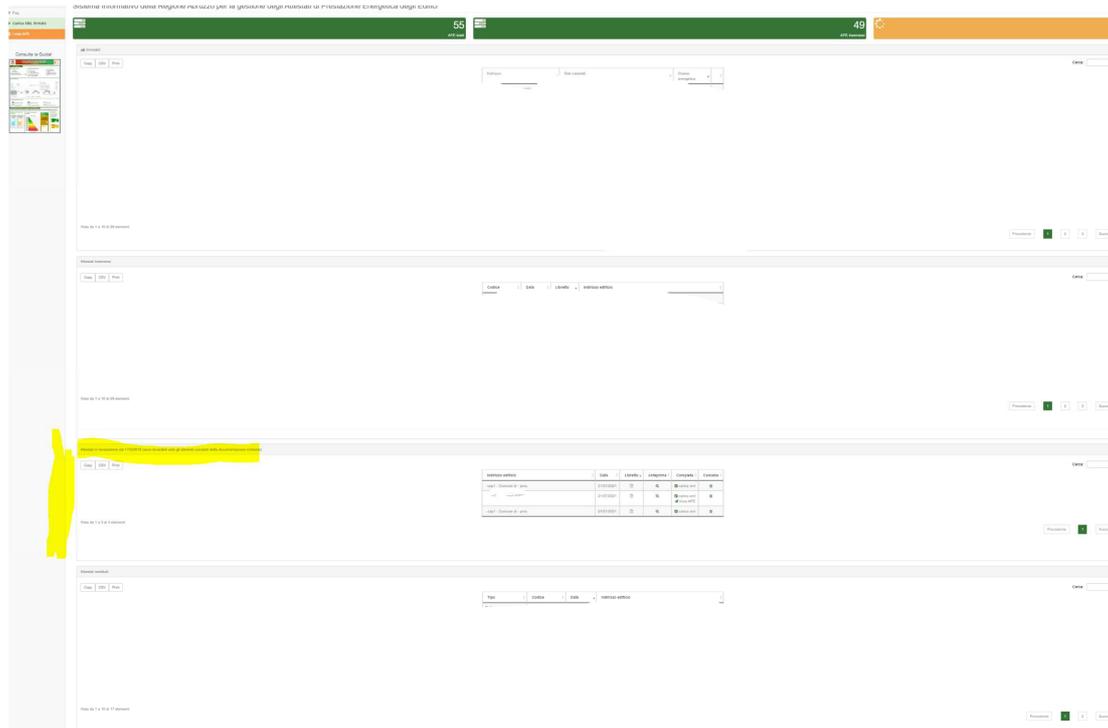


3.10 Errore nel caricamento e sezione Attestati in lavorazione.

Se erroneamente non viene caricato un documento e si clicca su “conferma” l’Attestato va nella sezione “**attestati in lavorazione**” della propria pagina personale.

Si può scegliere:

- di eliminare l’attestato e ricominciare il caricamento (OPERAZIONE CONSIGLIATA);
- terminare la lavorazione completando il caricamento (in questo caso, in base ai controlli effettuati si è constatata un’altissima probabilità di confondere gli allegati, pertanto è un’OPERAZIONE FORTEMENTE SCONSIGLIATA).



0/2015 (sono lavorabili solo gli attestati completi della documentazione richiesta)

Copy CSV Print Cerca:

Indirizzo edificio	Data	Libretto	Anteprima	Completa	Cancella
- cap1 - Comune di - prov.	21/07/2021			carica xml	
	21/07/2021			carica xml Invia APE	
- cap1 - Comune di - prov.	07/07/2021			carica xml	

Vista da 1 a 3 di 3 elementi

1

A cura di:

Provincia e Ambiente s.r.l. - Pescara (PE) - Incaricata per i controlli APE -

Provincia di Pescara. Qualora il documento contenga refusi o errori siete pregati di segnalarli alla mail: ape@provinciambiente.eu