

SUCCINTE ISTRUZIONI SUL CARICAMENTO DEGLI ATTESTATI DI PRESTAZIONE ENERGETICA (APE) SUL PORTALE REGIONALE.

(Consultare la guida ENEA per informazioni complete)

Sommario

Sommario	1
I. Documentazione.	1
2. Accesso	1
3. Caricamento	2
3.1 Avvio del caricamento	2
3.2 Pagamento.	2
3.3 PagoPA	4
3.4 Inserimento IUV e ricevuta di pagamento	5
3.5 Caricamento libretto.	6
3.6 Caricamento APE XML.	6
3.7 Visualizzazione anteprima e trasmissione definitiva	7
3.8 Scaricare l'attestato	7
3.9 Schermata sostituzione APE	8
3.10 Errore nel caricamento e sezione Attestati in lavorazione	9

1. Documentazione.

Documentazione e dati necessari:

- Codice pagamento IUV PagoPA;
- Ricevuta di pagamento PagoPA (file PDF dimensione max 10Mb);
- Libretto di impianto completo oppure dichiarazione assenza impianto (file PDF dimensione max 10Mb);
- APE nel formato XML firmato digitalmente (specifica "XML Signature" XAdES-BES).

2. Accesso.

Accesso al link: https://apeabruzzo.enea.it/index.php

Cliccare su accedi:





3. Caricamento.

3.1 Avvio del caricamento.

Cliccare su carica XML firmato:

ENEL	Sistema Informativo per la Certif	ficazione Energetica de	gli Edifici
Home Elenco certificatori Accesso agli atti Contatti Faq	Sistema Informativo della Regione Abruzzo per la	gestione degli Attestati di Pre	estazione Energetica degli Edifici
	Lid Immobili Unitizzo Dati catastali Concentration Dati catastali Dati catasta	Casse energetica 0 G apri G apri G apri apri apri	Angrafica Codice fiscale: via Tel. Cellulare: PEC: Titolo professionale: Ordine o Collegio professionale: Ordine degli ingegneri N. ordine: Tecnico Codice professionista assegnato:

3.2 Pagamento.

Se non si è già provveduto al pagamento cliccare sul link della Provincia di Pescara:

ENEL	Sistema Informativo per la Certificazione Energetica de
A Home	Home / Upload APE - Pagamento
i≣ Elenco certificatori	
Accesso agli atti	Upload APE - Pagamento
📞 Contatti	
? Faq	Per accedere alla procedura di invio del certificato di prestazione energetica è necessario aver precedentemente pagato la cifra di 27.00 € alla provincia dove è ubicato
+ Carica XML firmato	l'edificio oggetto dell'APE, ed avere a disposizione il CRO del pagamento e la ricevuta. Se el è in possesso dell'APE, ed avere a disposizione il CRO del pagamento e la ricevuta.
I miei APE	e ar e in posesso de document nomest e possible memori e informazioni e procedere con mino dell'Ar E - insenso le informazioni nomeste
Consulta la Guida.	CHIETI - https://apchieti.soluzionipa.it/portal/dettagli_utente L'AQUILA - https://laquila.provincia.plugandpay.it/Integrazioni/AvvisoSpontaneoPAAnonimo TERAMO - https://teramo.provincia.plugandpay.it/Integrazioni/AvvisoSpontaneoPAAnonimo PESCARA - https://pescara.provincia.plugandpay.it/Integrazioni/AvvisoSpontaneoPAAnonimo
	IUV o Cod_pag:
	Ricevuta di pagamento (pdf): Scegli file Nessun file selezionato
	conferma



Cliccare su **OK** per confermare ed effettuare il pagamento:

ENEL	Sistema Informati	apeabruzzo.enea.it dice Confermi che l'immobile appartiene alla provincia di Pescara? ок Annulia etica c
希 Home	Home / Upload APE - Pagamento	
I Elenco certificatori		
Accesso agli atti	Uploa	d APE - Pagamento
📞 Contatti		0
? Faq	Des sons dess elle sons dure di invite del contificato di sonstaniano conversione	
 ← Carlca XML firmato ♠ I miel APE 	l'edificio oggetto dell'APE, ed avere a disposizione il CRO del pagament Se si è in possesso dei documenti richiesti è possibile inserire le informa E' possibile accedere al servizio di pagamento tramite i seguenti link.	o e la ricevuta. zioni e procedere con l'invio dell'APE - Inserisci le informazioni richieste
Consulta la Guida!	CHIETI - https://apchieti.soluzionipa.it/portal/dettagli_utente	
International data Pageshie of Reduction	L'AQUILA - https://laquila.provincia.plugandpay.it/integrazioni/AvvisoSpontaneoPA	Anonimo
	TERAMO - https://teramo.provincia.plugandpay.it/Integrazioni/AvvisoSpontaneoP/	VAnonimo
Terreter Ter	PESCARA - https://pescara.provincia.plugandpay.it/Integrazioni/AvvisoSpontaneoF	PAAnonimo
	Inserisci In II IV o Codi pagie la ricevulta di pagamento per confermara il p	aggamento effettuato
	IUV o Cod_pag:	
	Ricevuta di pagamento (pdf):	Scegli file Nessun file selezionato

conferma



3.3 PagoPA.

Si apre la schermata PagoPA della Provincia:				
PORTALE DEI PAGAMENTI DELLA PROVINCIA DI PESCARA	# 1	=	ASSISTENZA 😯	GUARDA LA DEMO 🥥
Pagamento spontaneo In questa sezione puol registrare una nuova posizione debitoria spontanea verso la Provincia o Seleziona il servizio per il quale vuoi effettuare il pagamento e compila tutti i dati necessari per Al termine scegli se: - effettuare la stampa del relativo documento, completo di IUV, barcode e QR-code, necessari fisico fra quelli censiti dall'AgID - procedere con il pagamento online, scegliendo un PSP fra quelli proposti al termine della pro E' possibile effettuare il pagamento tramite carta di credito/debito o carte prepagate con uno o non è necessario essere correntisti di tali PSP.	di Pescara. r la definizione del versamento. per il pagamento presso un PSP cedura. qualsiasi dei PSP abilitati. In tal caso			
Servizi dell'ente Seleziona il servizio per il quale vuoi effettuare il pagamento				
Canoni di Locazione				
Aftito Sale Palestre scolastiche				
Rilascio Copie e Atti				
Iscrizione Registro Imprese (RIP)				
Verifica Impianti Termici (VIT)				
Trasporti Eccezionali-Diritti Provincia				
Trasporto Privato				
A.V.EAttestato Vrestazione Energetica				

Cliccare sulla voce: APE PRESTAZIONI ENERGETICHE

Verifica Impianti Termici (VIT)			
Trasporti Eccezionali-Diritti Provincia			
Trasporto Privato			
A.P.E-Attestato Prestazione Energetica			
Concessioni - Diritti Istruttoria+Bollo			
Imposta di bollo (Riservato ai servizi concessioni e trasp	orto)		

Inserire i dati e procedere al pagamento:

DATI PAGAMENTO		IMPORTO			
Ulteriori Note			Totale €		
Inserire i dati del contr campi contrassegnati con * sono	ibuente debitore ve o obbligatori	erso la PA			
Inserire i dati del contr I campi contrassegnati con * son Cognome/Denominazione*	ibuente debitore vo o obbligatori Nome	erso la PA	/P.Iva*	Telefono	
Inserire i dati del contr campi contrassegnati con * sono Cognome/Denominazione* Email*	ibuente debitore va o obbligatori Nome Indirizzo*	CodiceFiscale	/P.lva*	Telefono CAP*	



La ricevuta di pagamento arriverà alla mail indicata:

	Hai inviato un pagamento di 27,00€ tramite pagoPA
Data e ora	40-50-42
15 lugilo 2021,	10:58:13
Debitore	10:58:13
Debitore Beneficiario	Provincia dell'Aquila
Debitore Beneficiario	Provincia dell'Aquila 00392119600C

3.4 Inserimento IUV e ricevuta di pagamento.

Una volta effettuato il pagamento e scaricata la ricevuta dalla mail (da stampare in formato PDF dimensione max 10Mb),

procedere a:

- Inserire codice IUV;
- Caricare file ricevuta;
- Confermare

- Comerman	e	
+ Carica XML firmato	l'edificio oggetto dell'APE, ed avere a disposizione il CRO del pagamento e la ricevuta.	
	Se si è in possesso dei documenti richiesti è possibile inserire le informazioni e procedere con l'invio dell'APE - Inserisci le informazioni richieste	F
OF TIMIELAPE	E' possibile accedere al servizio di pagamento tramite i seguenti link.	т
Consulta la Cuidal		C
	- https://apchieti.soluzionipa.it/portal/dettagli_utente	N
Concentration Particle of Advances - Security of Advances - Security of Advances	L'AQUILA - https://laquila.provincia.plugandpay.it/Integrazioni/AvvisoSpontaneoPAAnonimo	С
	TERAMO - https://teramo.provincia.plugandpay.it/Integrazionl/AvvisoSpontaneoPAAnonimo	
	PESCARA - https://pescara.provincia.plugandpay.it/Integrazioni/AvvisoSpontaneoPAAnonimo	
	Inserisci lo IUV o Cod_pag e la ricevuta di pag Tho per confermare il pagamento effettuato	
	Cod pag:	
	Kicevuta di pagamento (pdr): Scegli file Nessun file selezionato	
	conferma	



3.5 Caricamento libretto.

Caricare il *Libretto di impianto per la climatizzazione (file PDF dimensione max 10Mb)*, oppure il *Modulo dichiarazione assenza impianto*



3.6 Caricamento APE XML.

Caricare APE formato **XML** (firmato digitalmente) e confermare cliccando su "*carica documento*": NB: In base all'art. 7 del **Regolamento Provinciale** approvato con DCP 11/2021, si deve allegare il formato esteso dello standard CTI (Versione 5).

NB: Il portale consente di caricare anche il formato ridotto (Versione 12) e <u>non consente il caricamento di altre versioni, ma il</u> <u>Regolamento Provinciale prescrive la versione 5</u>.





3.7 Visualizzazione anteprima e trasmissione definitiva.

Cliccare su visualizza l'anteprima (in questa fase si può visualizzare la *bozza di attestato*):

	Prima di	trasmettere l'APE occorre sualizza l'anteprima toma	visualizzare l'anteprima dell'attest Tras alla pagina personale	ato in lavorazione: meti definitivamente
۹ĭ		ATTESTATO DI PRESTA ENERGETICA DEGLI E ENTIFICATIVO:	ZIONE DIFICI ALIDO FINO AL: 21/97/2031	
	Destinazione d'uso Classificazione D.P.R. 41293 : E1.1	Oggetto dell'attestato Intero edificio Unita' immobiliare Gruppo di unita' immobiliare Numero di unita' immobiliari di cui e' composto l'edificio : 1	Nuova costruzione Passaggio di proprietà Cazarione Ristruttura afriba importante Riguutificazione energetica Alto.	
	Dati identificativi			

Tornare alla scheda precedente e cliccare su trasmetti definitivamente.

Prima di trasmettere l'APE occorre visualizzare l'anteprima dell'attestato in lavorazione:
Trasmetti definitivamente
torna alla pagina personale

3.8 Scaricare l'attestato.

In questa fase si può visualizzare l'attestato ufficiale, scaricarlo e stamparlo:

ENEL	Sistema	Informativo p	er la Certificazione Energetica deç
# Home			
 Elenco certificatori Accesso agli atti 		Tutti i dati s	sono stati registrati
🖕 Contatti		Visual	lizza l'attestato
? Faq			
+ Carica XML firmato			
	ABRUZZO CODICE ID DATI GENERALI	ATTESTATO DI PREST ENERGETICA DEGLI	
	Destinazione d'uso Residenziale	Oggetto dell'attestato	Nuova costruzione Passaggio di proprieta'
	Non residenziale	Unita' immobiliare	
	Classificazione D.P.R. 412/93 : E1.1	Gruppo di unita' immobiliare Numero di unita' immobiliari di cui e' composto l'edificio : 1	Ristrutturazione importante Riqualificazione energetica Altro :
	Dati identificativi	· ·	



3.9 Schermata sostituzione APE.

Quando si effettua una sostituzione, compare la schermata seguente.

Nel campo *Osservazioni*, vanno indicate le motivazioni dell'annullamento:

S Contatti	
? Faq	
+ Carica XML firmato	L'edificio è già presente in banca dati.
🌣 I miei APE	Per questo edificio è stato già prodotto un Attestato di Prestazione Energetica. Visualizza l'attestato trasmesso
	Si può scegliere di annullare l'operazione o di aggiornare l'attestato. Se si sceglie di effettuare l'aggiornamento, inserire nello spazio in basso tutte le <u>osservazioni</u> atte a giustificare tale necessità. I dati relativi al vecchio attestato saranno conservati nel nostro archivio storico.



3.10 Errore nel caricamento e sezione Attestati in lavorazione.

Se erroneamente non viene caricato un documento e si clicca su "conferma" l'Attestato va nella sezione "*attestati in lavorazione*" della propria pagina personale.

Si può scegliere:

- di eliminare l'attestato e ricominciare il caricamento (OPERAZIONE CONSIGLIATA);
- terminare la lavorazione completando il caricamento (in questo caso, in base ai controlli effettuati si è constata un'altissima probabilità di confondere gli allegati, pertanto è un'OPERAZIONE FORTEMENTE SCONSIGLIATA).

Consults is Guider	Ges (GP) Rec	hdrun	, Det canoni	1 Ones 1			
	Van de 1 a 11 d' 20 dennesi						Prosterie 2
		Cons 1 5	on (Lovio , nerosecho				
	Tan In 1 & G Roome						Paulos 2
1	Manage & Management & Management and and and an and a state of the sta		dan dana	Learning and search			
		internal sectors	2100201 (1) 2100201 (1) 2100201 (1)	Amplitus Computer Computer G Similar and B G Similar and B G Similar and B G Similar and B			
	Vers (s 1 x 1 x 1 answer	agit Conversi pro	Internet II				Precedente
	Nin & () () () Nines	-aut danaed yaa	Transley 15				Prenderite
	No. 10.1 28 Street Nom more No. 10.1 28 Street No. 1 28 Street	ar inner m	000 (000 -) 0000 (000				Teach
Copy	No. 1999 No.	prabili solo gli attestati	completi della d	documentazior	ne richiesta)	Cerca:	
Copy	CSV Print zo edificio	orabili solo gli attestati	completi della d	Jocumentazior	ne richiesta) Anteprima ∳	Cerca:	Cancell
Copy Indiriz:	CSV Print zo edificio Comune di - prov.	prabili solo gli attestati	Image: 1 Image: 1 Image: 1 Image: 1 Image: 1 Image: 1 Image: 1 Completi della d Image: 1 Image: 1 Image: 1 Data Image: 2 Image: 2 Image: 2	documentazior	ne richiesta) Anteprima ∳ Q	Cerca: Completa ♦	Cancell
Copy Indiriz: - cap1 -	Na constanta Na co	prabili solo gli attestati	Image: Second	documentazion	ne richiesta) Anteprima 🖗 Q	Cerca: Completa 🍨 Carica xml Carica xml Carica APE	Cancell
Copy Indiriz: - cap1 -	Second and a secon	prabili solo gli attestati	Image:	documentazion	ne richiesta) Anteprima 🖗 Q Q	Cerca: Completa ♦ Carica xml Carica xml Invia APE Carica xml	Cancell
Copy Indiriz - cap1 - - cap1 -	Comune di - prov.	prabili solo gli attestati	Image:	documentazion	ne richiesta) Anteprima 🌢 Q Q Q	Cerca: Completa Carica xml Carica xml Invia APE Carica xml	